



Sur 30 hectares, situés sur les vignobles de la Côte et de Lavaux, les Frères Dutruy exploitent une des plus importantes pépinières viticoles de Suisse Romande.

Afin de poursuivre le développement du secteur des pépinières et de compléter leur équipe, ces derniers sont à la recherche d'une personnalité dynamique et passionnée pour le poste de :

Collabora·trice·teur pépinières viticoles, gestion administrative et technique (60-100 %)

Vos responsabilités

Afin d'assurer la bonne marche du secteur pépinières viticoles, vous évoluez au cœur de l'entreprise en gérant l'administration et la planification tout au long du cycle de production de la pépinière.

A ce titre, vous assurez la bonne marche des activités administratives afin que les clients reçoivent un conseil éclairé (cépages, clones, porte-greffe) et soient livrés dans les délais, satisfaits de la qualité des plants et du service. Vous construisez et consolidez des partenariats de confiance avec ces derniers et les fournisseurs et collaborez à la mise à jour des dossiers clients.

En vous appuyant sur vos connaissances du métier, vous gérez de manière optimale et prévisionnelle les stocks et les achats ainsi que le suivi des commandes. Vous établissez les plannings, informez les intervenants, renseignez les registres. La gestion des données - extractions de listes, recensement des parcelles, analyses des terres, statistiques, calculs des ventes et coûts de production – font partie de vos tâches. Dans un état d'esprit proactif, vous suivez et vous formez sur les tendances métier – nouveaux cépages, résultats de recherche vitivinicole – les législations agricoles en vigueur, ainsi que leurs mises à jour.

La qualité est votre priorité : vous participez à des contrôles réguliers, en partenariat avec vos collègues. Enfin, vous contribuez à faire vivre le site internet de la société en rédigeant des newsletters et communiqués engageants.

Votre profil

- Formation supérieure (HES/ brevet, maîtrise) en viticulture, agronomie ou formation jugée équivalente ;
- Passion avérée pour le monde de la vigne et du vin et bonnes connaissances des acteurs du vignoble suisse ;
- Aisance dans les contacts clientèle au sein du monde vitivinicole ;
- Polyvalence et disposition à travailler de manière indépendante et proactive ;
- Sens des responsabilités et excellentes capacités organisationnelles ;
- Bonne aptitudes d'analyse et de prise de décisions;
- Sens de la communication et capacités rédactionnelles ;
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, Outlook) ;
- Permis de conduire;
- Langue maternelle française, anglais et/ou allemand, un plus.

Entrée en fonction

De suite ou à convenir.

Informations

Merci de faire parvenir votre dossier à christian@lesfreresdutruy.ch

FOUNEX, 5 juin 2023